

TERMO DE REFERÊNCIA

CEA Nº 10/2025

Aquisição de acessórios para composição dos ambientes de escritório dos prédios do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ, por meio de Ata de Registro de Preços.

DATA DE ELABORAÇÃO: DEZEMBRO 2025

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição de acessórios para composição dos ambientes de escritório dos prédios do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência e nos requisitos da contratação, descritos em Estudo Técnico Preliminar, realizado com a finalidade de atender a demanda identificada no âmbito da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura - CEA do TCE-RJ.

1.2. A contratação pelo sistema de registro de preços, no caso concreto, justifica-se pelos seguintes motivos:

1.2.1. Pela necessidade do fornecimento dos bens de forma frequente;

1.2.2. Por ser conveniente a entrega parcelada e por demanda, considerando a inexistência de maiores espaços e locais apropriados para a guarda provisória de muitos materiais volumosos ao mesmo tempo;

1.2.3. Não ser possível, pela natureza do objeto, definir previamente, e com exatidão, o quantitativo a ser demandado pela Administração.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 2021.

1.4. Os quantitativos pretendidos para a aquisição de acessórios de composição dos ambientes de escritório são os expressos no quadro a seguir:

Quadro 1: Quantitativos

| Lote | Item | Material | Unidade | Quantidade | Pedido mínimo |
|------|------|--|---------|------------|---------------|
| L01 | 1 | Painel em Madeira MDF, Modelo M1, liso | m² | 30 | 2,8 |
| L01 | 2 | Painel em Madeira MDF, Modelo M2, com bites | m² | 45 | 4,5 |
| L01 | 3 | Prateleira em MDF, branca, Modelo M3, 100cm de comprimento e 30cm de profundidade | unidade | 25 | 1 |
| L01 | 4 | Par de mãos francesas invertidas brancas com buchas e parafusos para suporte da prateleira Modelo M3 | par | 25 | 1 |
| L01 | 5 | Prateleira em MDF, carvalho, Modelo M4, 100cm de comprimento e 30cm de profundidade | unidade | 25 | 1 |
| L01 | 6 | Par de mãos francesas invertidas pretas com buchas e parafusos para suporte da prateleira Modelo M4 | par | 25 | 1 |
| L01 | 7 | Painel em Madeira MDF, Modelo M1, liso | m² | 90 | 2,8 |
| L01 | 8 | Painel em Madeira MDF, Modelo M2, com bites | m² | 135 | 4,5 |
| L01 | 9 | Prateleira em MDF, branca, Modelo M3, 100cm de comprimento e 30cm de profundidade | unidade | 75 | 1 |
| L01 | 10 | Par de mãos francesas invertidas brancas com buchas e parafusos para suporte da prateleira Modelo M3 | par | 75 | 1 |

Coordenadoria Geral de Engenharia e Arquitetura - CEA

| Lote | Item | Material | Unidade | Quantidade | Pedido mínimo |
|------|------|---|---------|------------|---------------|
| L01 | 11 | Prateleira em MDF, carvalho, Modelo M4, 100cm de comprimento e 30cm de profundidade | unidade | 75 | 1 |
| L01 | 12 | Par de mãos francesas invertidas pretas com buchas e parafusos para suporte da prateleira Modelo M4 | par | 75 | 1 |
| L02 | 13 | Armário planejado | m² | 120 | 2 |
| L03 | 14 | Espelhos | m² | 38 | 1 |
| L04 | 15 | Lousa de vidro temperado, Modelo L1: 2000x1000x6 (mm³) | UNID | 38 | 2 |
| L04 | 16 | Lousa de vidro temperado, Modelo L2: 1200x800x6 (mm³) | UNID | 38 | 2 |
| L04 | 17 | Lousa de vidro temperado, Modelo L3: 900x600x6 (mm³) | UNID | 38 | 2 |
| L05 | 18 | Quadro Modelo Q1: moldura de 158cm x 95cm, medida por fora, com pôster de 144cm x 81cm. | UNID | 11 | 1 |
| L05 | 19 | Quadro Modelo Q2: moldura de 95cm x 60cm, medida por fora, com pôster de 81cm x 46cm. | UNID | 26 | 1 |
| L05 | 20 | Quadro Modelo Q3: moldura de 60cm x 40cm, medida por fora, com pôster de 46cm x 26cm. | UNID | 57 | 1 |
| L05 | 21 | Quadro Modelo Q1: moldura de 158cm x 95cm, medida por fora, com pôster de 144cm x 81cm. | UNID | 33 | 1 |
| L05 | 22 | Quadro Modelo Q2: moldura de 95cm x 60cm, medida por fora, com pôster de 81cm x 46cm. | UNID | 80 | 1 |
| L05 | 23 | Quadro Modelo Q3: moldura de 60cm x 40cm, medida por fora, com pôster de 46cm x 26cm. | UNID | 171 | 1 |
| L06 | 24 | Papel de parede, Modelo P1, vinílico liso | m² | 150 | 3 |
| L06 | 25 | Papel de parede, Modelo P2, texturizado flocado | m² | 75 | 3 |
| L06 | 26 | Papel de parede, Modelo P3, texturizado pedra de mica | m² | 75 | 3 |
| L06 | 27 | Papel de parede, Modelo P4, fibra de vidro | m² | 75 | 3 |
| L06 | 28 | Remoção de papel de parede | m² | 150 | 3 |
| L07 | 29 | Claviculário Modelo C1: destinado à guarda de 20 (vinte) chaves | UNID | 24 | 1 |
| L07 | 30 | Claviculário Modelo C2: destinado à guarda de 50 (cinquenta) chaves | UNID | 24 | 1 |
| L07 | 31 | Claviculário Modelo C3: destinado à guarda de 100 (cem) chaves | UNID | 12 | 1 |
| L08 | 32 | Tapete Modelo T1: tapete de náilon sob medida | m² | 75 | 2,5 |

Coordenadoria Geral de Engenharia e Arquitetura - CEA

| Lote | Item | Material | Unidade | Quantidade | Pedido mínimo |
|------|------|--|----------------|------------|---------------|
| L08 | 33 | Tapete Modelo T2: tapete belga, com 60 cm x 90 cm | UNID | 19 | 1 |
| L08 | 34 | Tapete Modelo T3: tapete belga, com 120 cm x 170 cm | UNID | 19 | 1 |
| L08 | 35 | Tapete Modelo T4: tapete belga, com 140 cm x 200 cm | UNID | 19 | 1 |
| L08 | 36 | Tapete Modelo T5: tapete belga, com 200 cm x 250 cm | UNID | 19 | 1 |
| L08 | 37 | Tapete Modelo T6: tapete belga, com 250 cm x 300 cm | UNID | 19 | 1 |
| L08 | 38 | Tapete Modelo T1: tapete de náilon sob medida | m ² | 225 | 2 |
| L08 | 39 | Tapete Modelo T2: tapete belga, com 60 cm x 90 cm | UNID | 57 | 1 |
| L08 | 40 | Tapete Modelo T3: tapete belga, com 120 cm x 170 cm | UNID | 57 | 1 |
| L08 | 41 | Tapete Modelo T4: tapete belga, com 140 cm x 200 cm | UNID | 57 | 1 |
| L08 | 42 | Tapete Modelo T5: tapete belga, com 200 cm x 250 cm | UNID | 57 | 1 |
| L08 | 43 | Tapete Modelo T6: tapete belga, com 250 cm x 300 cm | UNID | 57 | 1 |
| L09 | 44 | Vaso Modelo V1: vaso de chão para planta de médio porte | UNID | 64 | 2 |
| L09 | 45 | Vaso Modelo V2: vaso de chão para planta de porte grande | UNID | 64 | 2 |
| L09 | 46 | Vaso Modelo V3: vaso de mesa para plantas de médio porte | UNID | 64 | 2 |
| L09 | 47 | Vaso Modelo V4: vaso de mesa para plantas de pequeno porte | UNID | 173 | 2 |
| L09 | 48 | Pratos plásticos - 27 a 30cm de diâmetro | UNID | 128 | 2 |
| L09 | 49 | Pratos plásticos - 37 a 40cm de diâmetro | UNID | 64 | 2 |
| L10 | 50 | Planta P1: Espada de São Jorge | UNID | 32 | 2 |
| L10 | 51 | Planta P2: Costela de Adão | UNID | 32 | 2 |
| L10 | 52 | Planta P3: Aloe Vera | UNID | 32 | 2 |
| L10 | 53 | Planta P4: Cactos | UNID | 86 | 2 |
| L10 | 54 | Planta P5: Clorofito | UNID | 87 | 2 |

Coordenadoria Geral de Engenharia e Arquitetura - CEA

| Lote | Item | Material | Unidade | Quantidade | Pedido mínimo |
|------|------|------------------------------|---------|------------|---------------|
| L10 | 55 | Planta P6: Azameocuca | UNID | 32 | 2 |
| L10 | 56 | Planta P7: Lírio da Paz | UNID | 32 | 2 |
| L10 | 57 | Planta P8: Palmeira de Leque | UNID | 32 | 2 |
| L10 | 58 | Terra Vegetal | kg | 14.400 | 25kg |
| L10 | 59 | Argila expandida | kg | 522 | 18kg |

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição justifica-se pela necessidade de melhoria do ambiente laboral, reunindo algumas aquisições jamais feitas anteriormente, com outras mais frequentes, porém, sempre isoladas em processos de aquisição próprios.

2.2. A justificativa, fundamentação e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares realizados pelo TCE-RJ.

3. NATUREZA DO OBJETO

3.1. O fornecimento contemplado neste Termo de Referência (TR) possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO – DETALHAMENTO DO OBJETO

4.1. Os bens entregues deverão ser novos, sem uso anterior, e estarem estritamente de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

4.2. Caracterização da demanda

4.2.1. Lotes

A contratação está projetada para 10 (dez) lotes temáticos, assim divididos:

Quadro 2: Divisão temática dos lotes.

| Lotes | Tema | Especificação técnica |
|-------|----------------------|-----------------------|
| L01 | Peças em madeira MDF | Anexo A1 |
| L02 | Armários planejados | Anexo A2 |
| L03 | Espelhos | Anexo A3 |
| L04 | Lousas de vidro | Anexo A4 |
| L05 | Quadros | Anexo A5 |
| L06 | Papéis de parede | Anexo A6 |

Coordenadoria Geral de Engenharia e Arquitetura - CEA

| | | |
|------------|-------------------------|-----------|
| L07 | Claviculários | Anexo A7 |
| L08 | Tapetes | Anexo A8 |
| L09 | Vasos | Anexo A9 |
| L10 | Plantas, terra e argila | Anexo A10 |

4.2.2. Como demonstra o Quadro 2 acima, este TR apresenta para cada lote um arquivo anexo destinado às especificações de todos os acessórios de composição dos ambientes de escritório.

4.2.3. As empresas, quando solicitadas, deverão apresentar à CEA os catálogos dos seus produtos ou os componentes e materiais que serão aplicados na construção de todos os itens contemplados nos 10 lotes desta licitação, para que sejam previamente aprovados pela equipe de fiscalização da contratação;

4.3. Condições de Instalação e Montagem

4.3.1. A Signatária da Ata deverá proporcionar todas as condições para instalação e montagem do bem contratado, garantindo a segurança operacional, a boa qualidade, os requisitos de higiene e limpeza, além da utilização da boa técnica de instalação e montagem.

4.3.2. A Signatária da Ata deverá disponibilizar todo o instrumental, ferramentas e equipamentos, necessários, incluindo maquinários e andaimes, sempre que necessários, para a perfeita execução dos serviços para fornecimento do bem, se necessário.

4.3.3. A Signatária da Ata deverá garantir que os locais de instalação do bem em aquisição deverão estar perfeitamente sinalizados, seguros e desimpedidos de elementos estranhos, sempre que necessário, solicitando previamente, todo apoio e aprovação da fiscalização da contratação.

4.4. Garantia para os serviços executados.

4.4.1 Todos os bens instalados devem apresentar garantia mínima, com os seguintes prazos:

Quadro 3: Divisão temática dos lotes.

| Categoria / Item | Prazos de Garantia |
|--|---------------------------|
| Painéis e Prateleiras em MDF (M1, M2, M3, M4) | 1 ano |
| Ferragens (mãos francesas, suportes) | 1 ano |
| Armário Planejado | 1 ano |
| Espelhos | 90 dias |
| Lousa de Vidro Temperado (L1, L2, L3) | 90 dias |
| Quadros Decorativos (Q1, Q2, Q3) | 90 dias |
| Papel de Parede instalação e remoção (P1 a P4) | 90 dias |
| Tapetes (T1 a T6) | 90 dias |
| Vasos Decorativos (V1 a V4) | 90 dias |
| Plantas Naturais, Terra Vegetal, Argila | 30 dias |

4.4.2 Cada material deve possuir garantia do fabricante e a SIGNATÁRIA DA ATA deverá ser responsável pela substituição dos itens que, devido a possíveis defeitos de fabricação, vícios, danos ou avarias

(no transporte ou descarga), não atendam às condições de funcionamento esperadas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação enviada pela CEA;

4.4.3 No caso de substituição de produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data que ocorrer a substituição e entrega das novas unidades.

4.4.4 Estarão livres da garantia, exclusivamente, as situações evidentes de mau uso, por parte dos usuários do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro - TCE-RJ.

4.5. Exigência de amostra

4.5.1 A empresa classificada em primeiro lugar poderá excepcionalmente, de forma justificada, ser instada pelo TCE-RJ a apresentar amostra de alguns elementos que compõem o item ou próprio item escolhido no catálogo disponibilizado pela empresa, quando necessário, para a verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da sua notificação, prorrogável uma vez, a critério do TCE-RJ.

4.5.2 Será de responsabilidade das licitantes o custo do envio ao TCE-RJ das amostras para a avaliação e aprovação pelo setor competente. Da mesma forma, as licitantes se responsabilizam pela retirada das amostras avaliadas e reprovadas e seu respectivo custo. As amostras deverão ser entregues no almoxarifado do TCE-RJ, situada na Praça da República, 70 – 3º andar, Centro, Rio de Janeiro.

4.5.3 A amostra será analisada em até 10 (dez) dias úteis e uma vez aprovada servirá de modelo para a Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura - CEA do TCE-RJ até o término da entrega de todo o material da contratação, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado, podendo, logo após a realização de toda a entrega, ser retirada a amostra no TCE-RJ.

4.5.4 A amostra será analisada por representante da CEA, que emitirá parecer motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, serem realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada, devendo ser adotados os procedimentos nessa análise, conforme quadro a seguir:

Quadro 4: Objetos de avaliação de amostras.

| Lotes | Tema | Linhas gerais | Itens a serem avaliados |
|------------|----------------------|------------------|---|
| L01 | Peças em madeira MDF | Teor do Anexo A1 | Padronagem solicitada, qualidade do material e dimensões. |
| L02 | Armário planejado | Teor do Anexo A2 | Padronagem solicitada, qualidade do material e dimensões. |
| L05 | Quadros | Teor do Anexo A5 | Aparência e dimensões. |
| L06 | Papéis de parede | Teor do Anexo A6 | Padronagem solicitada e dimensões. |
| L07 | Claviculários | Teor do Anexo A7 | Aparência e capacidade do quantitativo. |
| L08 | Tapetes | Teor do Anexo A8 | Padronagem solicitada, qualidade do material e dimensões. |
| L09 | Vasos | Teor do Anexo A9 | Modelo e dimensões. |

4.5.5 Os demais licitantes serão comunicados por meio de mensagens inseridas no sistema Compras.gov, do período e do local da realização do procedimento e do resultado de cada avaliação, ficando franqueada a participação dos interessados no acompanhamento do procedimento.

Coordenadoria Geral de Engenharia e Arquitetura - CEA

4.5.6 A proposta da empresa será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo a mesma ser notificada, para ciência do parecer e retirada da amostra respectiva;

4.5.7 A desclassificação da proposta, na forma prevista no subitem anterior, acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, no item correspondente.

4.6 Sigilo e inviolabilidade

4.6.1 A SIGNATÁRIA DA ATA deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante os procedimentos de fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência

4.7 Dados complementares

4.7.1 A qualidade será avaliada pelos elementos citados no quadro a seguir, exclusivamente para os lotes L01, L02 e L06 e que deverão **obrigatoriamente** ser apresentados juntamente à proposta comercial.

Quadro 5: Exigências de qualidade a serem apresentadas juntamente à proposta comercial.

| Lotes | Objeto de Certificação | Documentos válidos |
|------------------|------------------------|---|
| L01 e L02 | MDF | Certificação da Forest Stewardship Council - FSC ou do Programa Brasileiro de Certificação Florestal – CERFLOR em nome do fabricante apresentado na proposta comercial e atrelado ao produto a ser utilizado no contrato. |
| L06 | Papel de parede | Selo RAL ou certificado do INMETRO em nome do fabricante apresentado na proposta comercial e atrelado ao produto a ser utilizado no contrato. |

5. PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1. O prazo para início do fornecimento será conforme quadro a seguir e começará a contar a partir da data indicada no Termo de Autorização do Fornecimento - TAF, a ser emitido pela CEA.

Quadro 6: Divisão temática dos lotes.

| Lotes | Tema | Prazo máximo para fornecimento |
|------------|-------------------------|--------------------------------|
| L01 | Peças em madeira MDF | 30 (trinta) dias úteis |
| L02 | Armários planejados | 30 (trinta) dias úteis |
| L03 | Espelhos | 20 (vinte) dias úteis |
| L04 | Lousas de vidro | 20 (vinte) dias úteis |
| L05 | Quadros | 15 (quinze) dias úteis |
| L06 | Papéis de parede | 10 (dez) dias úteis |
| L07 | Claviculários | 10 (dez) dias úteis |
| L08 | Tapetes | 10 (dez) dias úteis |
| L09 | Vasos | 10 (dez) dias úteis |
| L10 | Plantas, terra e argila | 15 (quinze) dias úteis |

5.2. O fornecimento dos bens deverá ser efetuado de acordo com as especificações técnicas de cada item deste TR e conforme as orientações do Termo de Autorização de Fornecimento.

5.3. O prazo de instalação dos itens dos lotes L01, L02 e L06 será de 5 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data de entrega desses bens ao TCE-RJ.

5.4. A SIGNATÁRIA DA ATA terá o prazo de 3 (três) dias úteis para acusar o recebimento do TAF e da Nota de Empenho – NE, de modo a enviar esses documentos, devidamente assinados pelo representante legal da empresa contratada, para o e-mail da CEA, cea@tcerj.tc.br.

5.5. Os prazos de fornecimento e instalação poderão ser prorrogados mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorram motivos devidamente comprovados por documentos que estarão sujeitos à análise prévia do setor requisitante e aprovação da Administração do TCE-RJ.

5.6. Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado à **Coordenadoria de Gestão Administrativa de Contratos - CGA do TCE-RJ**, localizada à Praça da República, nº 70 – 5º andar – Centro – Rio de Janeiro/RJ, Telefone: (21) 3231-5213 ou (21) 3231-5291, e-mail: cga@tcerj.tc.br.

6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

6.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133./21.

6.2.1. E, caso seja prorrogado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente.

7. FORMA DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Os bens constantes de TR deverão ser entregues no almoxarifado do TCE-RJ, situado na Praça da República, 70, 3º Andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20211-351, no período compreendido entre 9h00 e 16h00, de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e da Cidade do Rio de Janeiro.

7.2. O recebimento do objeto será realizado de forma provisória pelo almoxarifado do TCE-RJ, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 140, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 14.133 (LLCA). Recebidos provisoriamente os bens, a Fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas.

7.3. Recebidos provisoriamente os bens e as instalações previstas, a fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas;

7.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da SIGNATÁRIA DA ATA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização do TCE-RJ notificará por escrito a SIGNATÁRIA DA ATA, interrompendo-se os prazos de recebimento e pagamento até que sanada a irregularidade.

7.6. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

7.7. O recebimento definitivo do objeto será efetuado pela Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura - CEA, setor responsável pela fiscalização dessa contratação do TCE-RJ, nos termos do dispositivo da legislação vigente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas da atas e consignadas no TR.

7.8. O aceite/aprovação dos produtos pelo TCE-RJ não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Obrigações da SIGNATÁRIA DA ATA

a. Credenciar, junto ao TCE-RJ, preposto para representá-lo e atender às requisições efetuadas pelo Gestor da contratação, disponibilizando canal de atendimento, seja telefônico ou por meio digital, para a devida comunicação;

b. Fornecer e montar bens conforme especificações, prazos e nos locais previstos neste TR, Edital e seus Anexos, em perfeitas condições e de acordo com a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade consignados em sua Proposta Comercial, acompanhados da respectiva nota fiscal contratado conforme especificações deste termo e de sua proposta, com a alocação dos empregados e recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, bem como providenciar todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade necessárias para execução do objeto

c. Empregar funcionários habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor, no casos das instalações;

d. Substituir o objeto as suas expensas, no todo ou em parte, quando fornecido com defeitos ou incorreções, bem como quando em desacordo com o TR, Edital e seus Anexos;

e. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do TCE-RJ, a seus servidores ou ao público em geral, em decorrência do fornecimento de bem em desacordo com as especificações deste TR, Edital e seus Anexos, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro de 20 (vinte) dias contados da comprovação de sua responsabilidade, sob pena das medidas judiciais cabíveis;

f. Promover por sua conta, por meio de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto, bem como responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras obrigações que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

g. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela Fiscalização, atendendo as medidas técnicas e administrativas determinadas por aquela;

h. Cientificar imediatamente a Fiscalização sobre qualquer ocorrência anormal que afete o fornecimento do bem;

- i.** Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela Fiscalização da Contratante;
- j.** Cientificar imediatamente a Fiscalização sobre qualquer ocorrência anormal que afete o fornecimento do objeto;
- k.** Garantir acesso, a qualquer tempo, da Fiscalização ao serviço em contratação;
- l.** Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou malfeitos no fornecimento do bem, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização;
- m.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Ata de Registro de Preços;
- n.** Responsabilizar-se e indenizar por eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização;
- o.** Manter, durante toda vigência do Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- p.** Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto que se fizerem necessários, na forma prevista no art. 125 da LLCA;
- q.** Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela Fiscalização;
- r.** Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o bem a ser fornecido.

8.2. Obrigações do TCE-RJ

- a.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de prepostos ou representantes da SIGNATÁRIA DA ATA às dependências da contratante relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência;
- b.** Prestar informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto que venham a ser solicitados por representante legal ou preposto da CONTRATADA;
- c.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto fornecido perante as especificações constantes do Termo de Referência e da Proposta Comercial, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d.** Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, verificando, ainda, a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação e prestando as informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto contratado, que venham a ser solicitados por representante legal ou preposto da SIGNATÁRIA DA ATA;
- e.** Manter, através da Fiscalização, registros e documentos de controle relacionados com o fornecimento do objeto;

- f. Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos contratualmente e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o **TCE-RJ** ou modificação das obrigações;
- g. Verificar, durante a vigência do Ata de Registro de Preços, a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h. Notificar formalmente a empresa SIGNATÁRIA DA ATA por ocorrências de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;
- i. Aplicar as penalidades por descumprimento de obrigações pactuadas neste Termo de Referência, no edital de licitação e demais anexos;
- j. Manter, através da Fiscalização, registros de ocorrências com a junção de documentos relacionados com eventuais serviços realizados em desconformidade com a contratação.
- k. Efetuar o pagamento à SIGNATÁRIA DA ATA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos contratualmente;
- l. Conduzir os procedimentos relativos a aplicação de reajuste e revisão de preços, se cabível;
- m. Aplicar à SIGNATÁRIA DA ATA, penalidades administrativas por descumprimento das obrigações contratuais e do edital de licitação;
- n. Sustar, no todo ou em parte, a execução dos serviços, sempre que a medida for considerada necessária;
- o. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela SIGNATÁRIA DA ATA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço por Lote**.

9.2. Os licitantes não poderão oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital de licitação.

10. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO E COOPERATIVAS

10.1. Será admitida a participação de licitantes em regime de consórcio.

10.2. As empresas consorciadas apresentarão compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito por todas, onde deverá estar indicada a empresa líder como responsável principal perante o TCE-RJ por todos os atos praticados pelo consórcio.

10.3. Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, mediante a apresentação da documentação comprobatória.

10.4. As empresas consorciadas poderão, todavia, somar os seus quantitativos técnicos e econômico-financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no consórcio, para a finalidade de atingir os limites fixados para tal objetivo no edital de licitação.

10.5. Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

11. VISTORIA PRÉVIA

11.1. Com o objetivo de avaliar as condições de execução do objeto e esclarecer eventuais dúvidas, fica facultada às empresas interessadas a realização de vistoria técnica, de segunda-feira a sexta-feira, no horário compreendido entre 10h e 17h, devendo ser previamente agendado com a Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura - CEA do TCE-RJ, mediante e-mail cea@tcerj.tc.br.

11.2. A não realização de vistoria implicará na aceitação tácita das exigências constantes neste Termo de Referência, não sendo aceitas justificativas, em qualquer época, de desconhecimento de estado, condições do local, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1.1. Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto.

13. MODELO DE GESTÃO DA ATA

13.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação caberão, respectivamente, aos servidores da Coordenadoria de Gestão Administrativa de Contratos - CGA e da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura - CEA do TCE-RJ, que determinará(ão) o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Resolução TCE nº 379/2021, na(s) sua(s) falta(s) ou impedimento(s), ao(s) seu(s) substituto(s).

13.2. Ficam reservados ao Gestor da contratação, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o TCE-RJ ou modificação da contratação.

13.3. As decisões que ultrapassem a competência do gestor deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

13.4. A SIGNATÁRIA DA ATA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

13.5. A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da SIGNATÁRIA DA ATA, no que concerne ao objeto da contratação, às

implicações próximas e remotas perante o TCE-RJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da sua execução contratual não implicará corresponsabilidade do TCE-RJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Contratante dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

14. FORMA DE PAGAMENTO

14.1. A SIGNATÁRIA DA ATA deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Coordenadoria de Gestão Administrativa de Contratos – CGA, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

14.2. Para execução do pagamento, a SIGNATÁRIA DA ATA deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – **TCE-RJ**, CNPJ/MF nº 30.051.023/0001-96, situado à Praça da República, nº 70, 5º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ.

14.3. O pagamento será efetuado pelo TCE-RJ em parcelas, à medida que o objeto for executado, mediante crédito em conta corrente da SIGNATÁRIA DA ATA, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo, contado da atestação da nota fiscal, verificado o recebimento do objeto contratual e cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, bem como observadas as condições estabelecidas neste TR e a ordem cronológica prevista no artigo 141 da Lei Federal 14.133/21.

14.4. Na hipótese da apresentação de erros no documento de cobrança, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Termo de Referência e do correspondente Edital, o **TCE-RJ**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada de Registro de Preços, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como, no que couber, as disposições contidas na Lei Estadual nº 287/79 e suas regulamentações.

15.2. Sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item acima, no edital e no eventual instrumento contratual, a SIGNATÁRIA DA ATA estará sujeita a multas no caso da ocorrência das situações correlacionadas e graduadas adiante, relevadas possíveis justificativas que possam ser apresentadas.

Quadro 7: Sanções por conduta.

| ITEM | CONDUTA | MULTAS | BASE |
|------|---|---|------------------------------|
| 1 | O atraso injustificado na assinatura da Ata de Registro de Preços, fora do prazo definido previamente neste termo de referência | Multa moratória, de 0,5%, por dia de atraso injustificado, limitada a 10% | Valor Adjudicado |
| 2 | O atraso injustificado, na entrega do objeto solicitado durante a vigência do registro de preços ou de eventual contrato (art.162 da Lei Federal 14.133/21) | Multa moratória, de 1 %, por dia de atraso injustificado, limitada até 20% | Valor da parcela inadimplida |
| 3 | Recusa de troca de objeto por um novo, no caso de o dano ao mesmo ter sido causado pela própria fornecedora | Multa compensatória de 30%, por ocorrência, além de outras penalidades legais previstas | Valor da parcela inadimplida |

Coordenadoria Geral de Engenharia e Arquitetura - CEA

| ITEM | CONDUTA | MULTAS | BASE |
|------|---|--|------------------------------|
| 4 | A não disponibilização de canal de atendimento, seja telefônico ou por meio digital, inviabilizando a devida comunicação com a contratada de Registro de Preços | Multa compensatória de 5%, duplicada na reincidência, limitada a 20% | Valor da Ata ou remanescente |
| 5 | Desatender as determinações regulares da autoridade designada para o acompanhamento e fiscalização, assim como as de seus superiores (inciso II do art. 137 da Lei Federal 14.133/21) | Multa compensatória de 5%, por ocorrência, limitada a 30% | Valor da Ata ou remanescente |
| 6 | Efetuar a subcontratação total ou parcial do objeto, não admitida no contrato ou edital e seus anexos (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21) | Multa compensatória de 20% | Valor da Ata ou remanescente |

15.3. Decorridos 20 (vinte) dias da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços (ou retirada/aceite de empenho ou instrumento equivalente), sem a manifestação do adjudicatário, ficará configurada a recusa a que alude o § 5º do artigo 90 da Lei Federal 14.133/21, sujeitando-a ao Impedimento de Licitar e Contratar pelo período de 1 (um) ano, além da aplicação da multa prevista no item 1 da Tabela de Eventos, devidamente convertida em compensatória, na forma do parágrafo único do artigo 162 da Lei Federal 14.133/21.

15.4. A não entrega de bens solicitados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem apresentação de justificativa devidamente aceita pelo TCE-RJ, configurará a inexecução total da parcela inadimplida, sujeitando a SIGNATÁRIA DA ATA a multa compensatória de 20% do valor do inadimplemento, além da possibilidade da aplicabilidade do Impedimento de Licitar e Contratar pelo período de 1 (um) ano.

15.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si, não sendo ainda compensatórias diante da sua natureza, seja por mora ou pena, ressalvadas a exceção prevista do parágrafo único do artigo 162 da Lei Federal 14.133/21.

15.6. Observados reiterados atrasos injustificados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a multa de mora aplicada poderá ser convertida em compensatória, podendo a Administração promover a extinção unilateral com a aplicação cumulada de outras sanções administrativas, consoante disposições contidas no caput e § único do artigo 162 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração a SIGNATÁRIA DA ATA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se existente, ou será cobrada judicialmente.

15.8. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de Advertência, Impedimento de Licitar e Contratar, e com a Declaração de Inidoneidade de Licitar ou Contratar.

15.9. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do TCE-RJ de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16. SUSTENTABILIDADE

16.1. O fornecedor deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber.

Coordenadoria Geral de Engenharia e Arquitetura - CEA

16.2. No caso de descarte e destinação ambientalmente adequada dos inservíveis, eventualmente utilizados e/ou substituídos na execução do fornecimento do objeto, o fornecedor deverá proceder ao descarte e destinação ecologicamente correta.

16.3. A destinação final será responsabilidade do fornecedor e deverá ser realizada de acordo com a (citar lei ou regulamento que determina a forma e local), do (citar órgão responsável pela edição do regulamento) em consonância com a legislação vigente à época.

16.4. Todos os custos referentes ao recebimento de inservíveis, tais como coleta, transporte, recebimento e manuseio, correrão por conta da SIGNATÁRIA DA ATA

17 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas decorrentes da presente contratação serão atendidas pela dotação a ser indicada no instrumento convocatório.

18 CONSIDERAÇÕES FINAIS

18.1 O presente TR foi concebido com base nas normas legais aplicadas à matéria e nas premissas recomendadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ e será parte integrante do edital da licitação a ser instaurado para viabilizar a contratação de empresa devidamente qualificada e que apresente o melhor preço para fornecimento dos bens, por lote, aqui demandados.

18.2 Este termo de referência constituirá parte integrante do edital da licitação a ser instaurado para viabilizar a contratação de empresa devidamente qualificada e que apresente o melhor preço para fornecimento do bem objeto desta demanda.

18.3 As empresas interessadas em participar da licitação serão integralmente responsáveis pela avaliação e levantamento dos custos relativos à execução do objeto, sendo inteiramente responsáveis por eventuais prejuízos decorrentes de avaliação equivocada ou da ausência desta.

Rio de Janeiro, 11 de dezembro de 2025.

Elaborado por:

Revisado por

FABIO BARBOSA
GARCEZ:04696371700
Assinado de forma digital por
FABIO BARBOSA
GARCEZ:04696371700
Dados: 2025.12.18 10:05:42 -03'00'

Fabio Barbosa Garcez
Assistente – CEA
Matr. 02/3799

Aprovado:

JULIO CESAR
BASTOS
CROCE:86490362791
791
Assinado de forma digital
por JULIO CESAR BASTOS
CROCE:86490362791
Dados: 2025.12.18
10:18:21 -03'00'

RENATA DE
CARVALHO
CAMPOS:03809834785
Assinado de forma digital por
RENATA DE CARVALHO
CAMPOS:03809834785
Dados: 2025.12.18 10:09:18
-03'00'

Renata de Carvalho Campos
Assistente – CEA
Matrícula 02/4702

Julio Cesar Bastos Croce
Coordenador-Geral de Engenharia e Arquitetura – CEA
Matr. 02/3800